

## PROGRAMME DE FORMATION

### « EXERCER LE ROLE DE TUTEUR ET DE MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE »

Réussir l'intégration de nouveaux salariés est en enjeu pour toute organisation. Assurer le transfert des savoirs et savoir-faire l'est tout autant. Ainsi, il est essentiel de valoriser les salariés expérimentés qui prennent le rôle de tuteur/maitre d'apprentissage, de leur donner les moyens de développer les compétences nécessaires à l'accompagnement des alternants et des stagiaires qui rejoignent l'entreprise.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✚ Définir le rôle et les missions du tuteur/maitre d'apprentissage
- ✚ Identifier comment développer l'acquisition des compétences et l'autonomie
- ✚ Repérer les bonnes pratiques d'encadrement d'un alternant/stagiaire
- ✚ Expérimenter les outils de suivi et d'évaluation d'un alternant/stagiaire

### MODALITÉS

2 jours ou 4 demi-journées (14 heures)  
En présentiel ou à distance  
Nombre de participants : 6 à 12 personnes

### PUBLIC CONCERNÉ :

Personnes remplissant le rôle, ou projetant de prendre le rôle, de tuteur ou maître d'apprentissage, en charge de l'intégration et de l'accompagnement de nouveaux collaborateurs en entreprise (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, dispositif Pro-A, ou stages de longue durée dans le cadre d'études supérieures...).

### PRÉREQUIS : aucun

### CONTENU

- **Clarifier le rôle et les missions du tuteur / maitre d'apprentissage**
  - Le cadre réglementaire
  - Les objectifs du tutorat
  - Rôles et missions du tuteur
- ⇒ *Elaboration du portrait du tuteur (ses missions, ses qualités et compétences, ses motivations)*

- **Accompagner et mettre en place la collaboration**
  - Les enjeux de la relation tuteur-tutoré
  - Manager la nouvelle génération
  - Les bases de la communication interpersonnelle
  - Comprendre les sources de motivation et la soutenir
  - Préparer à l'autonomie

⇒ *Carte d'empathie et profils des tutorés*
- **Accueillir le salarié tutoré**
  - Anticiper et préparer l'arrivée
  - Assurer l'intégration du tutoré
  - Adopter la bonne posture
  - Réaliser un entretien d'accueil

⇒ *Préparation d'une journée d'accueil*
- **Organiser efficacement le tutorat et former**
  - Organiser le parcours d'apprentissage du salarié
  - Faire le lien entre l'enseignement à l'école et l'activité dans l'entreprise, définir le programme de formation

⇒ *Prise en main du livret de suivi d'apprentissage*

⇒ *Ebauche du programme de formation sur poste*
- **Evaluer**
  - Mener un entretien de suivi
  - Expérimenter les outils de communication et le feedback
  - Evaluer et encourager la progression
- **Appréhender les différents entretiens**  
Résoudre un problème ; Féliciter ; Remotiver ; Recadrer
 

⇒ *Pratique des entretiens et expérimentation du feedback*

## METHODES PEDAGOGIQUES ET MODALITES D'EVALUATION

Pédagogie active et participative

- Apports théoriques
- Illustrations vidéos, témoignages, anecdotes...
- Mises en situation par des jeux de rôles
- Exercices individuels réflexifs et d'expérimentation



- Exercices d'intelligence collective en sous-groupes et restitution
- Echanges d'expériences et de pratiques

## MODALITES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Evaluation lors des mises en situation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à 6 mois

## INTERVENANTE

**Leslie SERVOUZE** – Formatrice depuis 2017 en entreprise et dans l'enseignement supérieur, mentor, coach en orientation et consultante en bilan de compétences, spécialisée en communication interpersonnelle et agilité relationnelle. Auparavant, une expérience de 15 ans en entreprises, en France et à l'étranger, dans des grands groupes et PME, à des postes de manager d'équipe, et tutrice d'une douzaine d'étudiants tout au long de sa carrière.

### Contact :

Tel. 06 72 35 01 75 – Email : [leslie@arborescence.io](mailto:leslie@arborescence.io)

Site internet : [www.arborescence.io](http://www.arborescence.io)

Profil LinkedIn : [leslie.servouze.com](https://www.linkedin.com/in/leslie.servouze.com)

### Formations suivies :

- Formation de formateurs : créer et animer des formations professionnelles en pédagogie active (CSFC)
- Formation de formateurs : certifiée au modèle de communication interpersonnelle ComColors (ComColors Partners)
- Conception et animation de formations à distance (AFPA)
- Prise de parole en public (Mon entreprise est une scène)
- L'égalité professionnelle dans la formation continue (PYLP)
- Certifiée praticienne narrative (La Fabrique Narrative)
- Certifiée consultante en bilans de compétences (Interactif)

**Références OF partenaires :** CCI Toulouse Haute Garonne, CCI Formation Gers, Egidea Formation, ComColors Partners, Performing, Interactif, IMT les Mines (Albi), IUT Paul Sabatier (Toulouse), FormaXL, Openclassrooms